

Schritt – für – Schritt zur Außenplatzbuchung

(In fünf [5] Schritten zur Platzreservierung)



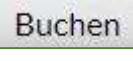
Um einen Platz zu reservieren, musst Du bereits im elektronischen Buchungssystem (eBuSy) angemeldet sein. Nach dem Login kannst Du mit den folgenden 5-Schritten einen Außenplatz reservieren:

Schritt -1

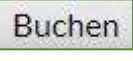
Oben links kannst Du nun auf die Schaltfläche

„Außenplätze“  drücken. Du siehst nun die aktuelle Kalenderansicht.


Schritt -2

Schau Dir die Kalenderansicht einmal genauer an. Unter der Zeile mit dem Datum sind 8 Spalten mit den Bezeichnungen „Platz 1 bis Platz 8“ zu sehen. Zusätzlich siehst Du ganz außen (links und rechts) die Zeitleisten. Freie (reservierbare) Plätze erkennst Du an der Beschriftung „Buchen“ . Die farbigen Felder sind bereits belegt.

Schritt -3

Wähle den Platz und die Uhrzeit aus, zu der Du die Platzreservierung durchführen möchtest, indem Du im Kalender auf „Buchen“  drückst. Es erscheint das unten dargestellte Fenster:



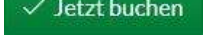
Das System übernimmt die von Dir ausgewählten Daten, die Du hier noch einmal ändern/überprüfen kannst. Drücke auf „Weiter“,  wenn die Daten richtig sind. Daraufhin öffnet sich ein neues Fenster auf dem Bildschirm, auf dem Du Deine Reservierung angezeigt bekommst und falls erforderlich, Ergänzungen oder Änderungen vornehmen kannst (siehe Abbildung [2]).

Schritt -4

Bei Deiner ersten Reservierung musst Du noch unsere Nutzungs-/Datenschutzbedingungen akzeptieren, indem Du das folgende Feld aktivierst:

 Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzerklärung.

Schritt -5

Drücke auf „Jetzt buchen“,  um die Reservierung abzuschließen.

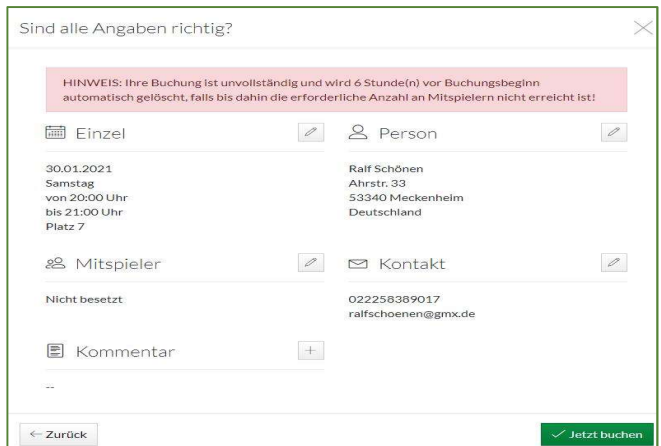


Abbildung 2

+++ Bravo geschafft! +++